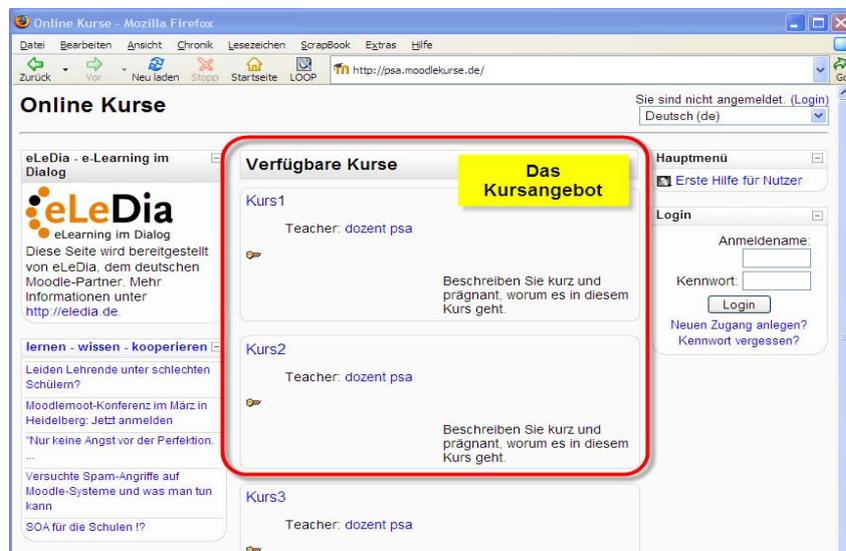
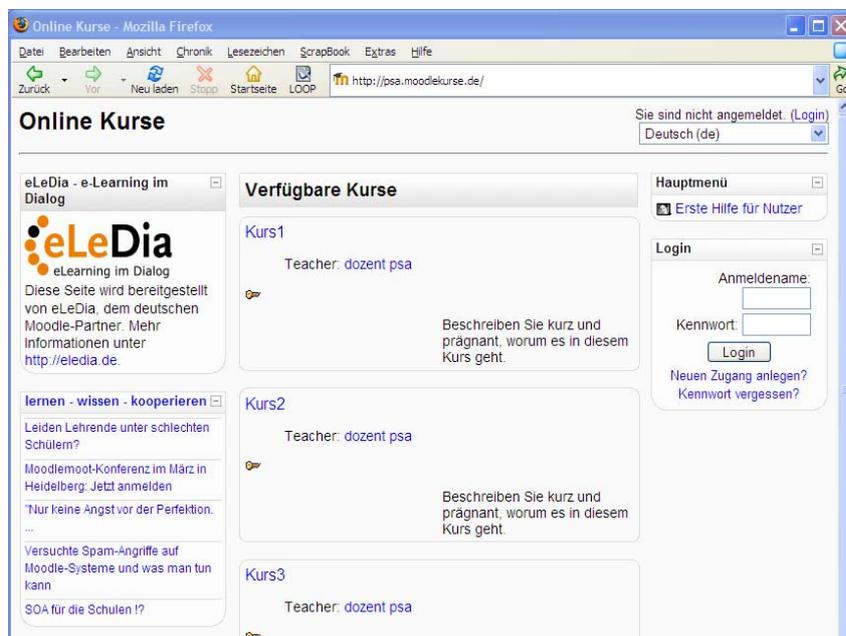


Anleitung zur Anmeldung und zum Kurszugang

Geben Sie in Ihrem Webbrowser (z.B. Internet Explorer oder Firefox) die Internetadresse ein, die Sie von Ihrem Dozenten erhalten haben. Geben Sie kein „www“ mit ein.

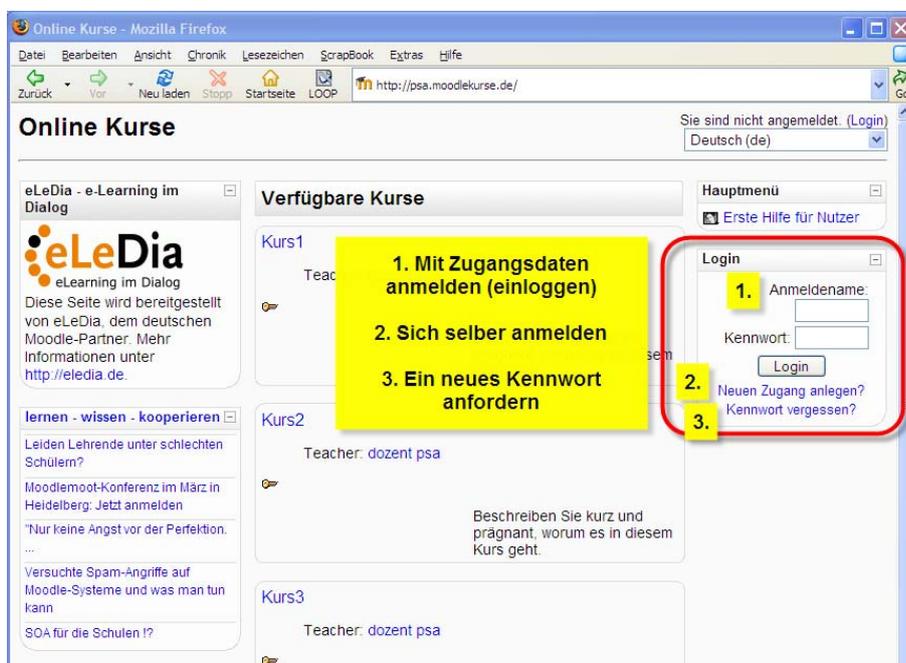
Nun öffnet sich die Startseite mit allen Kursen.



Um die Kurse zu betreten, benötigen Sie einen Zugang. Dieser besteht aus einem Zugangsnamen und einem Kennwort.

Wenn Sie diesen bereits erhalten haben, können Sie diese direkt auf der rechten Seite im Kasten Login eingeben.

Wenn Sie diesen noch nicht besitzen, können Sie diese selber erstellen.



Online Kurse

Sie sind nicht angemeldet. (Login)
Deutsch (de)

eLeDia - e-Learning im Dialog

eLeDia
eLearning im Dialog
Diese Seite wird bereitgestellt von eLeDia, dem deutschen Moodle-Partner. Mehr Informationen unter <http://eledia.de>.

Verfügbare Kurse

Kurs1
Teacher: dozent psa

Kurs2
Teacher: dozent psa

Kurs3
Teacher: dozent psa

Hauptmenü
Erste Hilfe für Nutzer

Login

1. Anmeldenname:
- Kennwort:

Login

2. Neuen Zugang anlegen?
3. Kennwort vergessen?

1. Mit Zugangsdaten anmelden (einloggen)

2. Sich selber anmelden

3. Ein neues Kennwort anfordern

Beschreiben Sie kurz und prägnant, warum es in diesem Kurs geht.

Füllen Sie nun das Formular aus. wenn alle Felder ausgefüllt sind, klicken Sie auf „Meinen neuen Zugang anlegen“.

Neuer Zugang Sie sind nicht angemeldet. ([Login](#))

[Start](#) > [Login](#) > [Neuer Zugang](#) Deutsch (de)

Anmeldename und Kennwort für die Anmeldung auf dieser Moodleseite. (Registrierung)
Bitte verwenden Sie kein Leerzeichen im Anmeldennamen.

Anmeldename*
Kennwort*

Persönliche Angaben

E-Mail-Adresse*
E-Mail (wiederholen)*
Vorname*
Nachname*
Stadt/Ort*
Land*

Denken Sie sich einen Anmeldennamen und ein Kennwort aus. Merken Sie sich diese gut.

Geben Sie dann Ihre persönliche E-Mail-Adresse, Ihren Namen, Wohnort und Land ein. Klicken Sie dann auf "Meinen neuen Zugang..."

Die markierten Felder in diesem Formular sind Pflichtfelder. Diese müssen ausgefüllt werden.

Die folgende Seite informiert Sie über den nächsten Schritt. Sie erhalten nun eine E-Mail

Bestätigen Sie Ihren Zugang. Sie sind nicht angemeldet. ([Login](#))

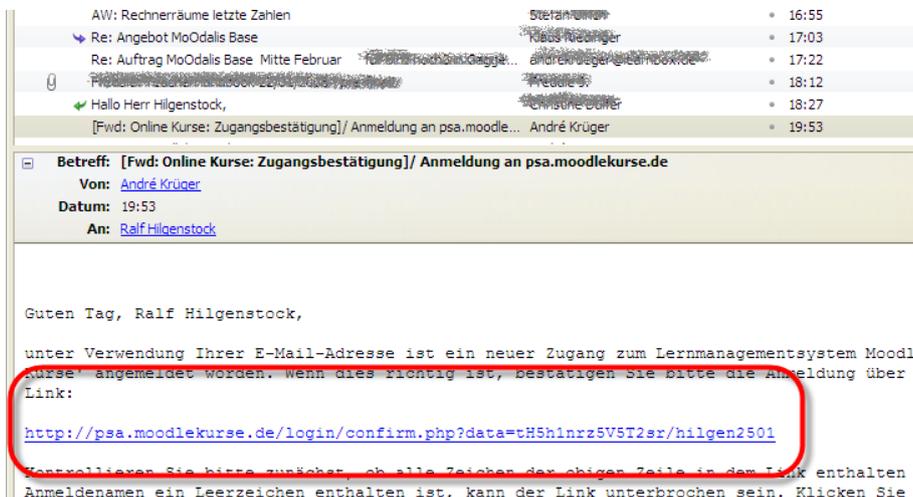
[Start](#) > [Bestätigen Sie Ihren Zugang.](#)

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse **ralf.hilgenstock@eledia.de** gesendet. Je nach Netzlast trifft sie sofort oder auch etwas später bei Ihnen ein.

Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

Öffnen Sie nun Ihr E-Mailprogramm. Darin finden Sie eine neue Nachricht. In der Nachricht befindet sich ein Link, den Sie anklicken müssen. Damit bestätigen Sie, dass ein Zugang für Sie angelegt werden soll und dies tatsächlich von Ihnen gewünscht wird.



Falls hierbei Probleme auftreten, hat dies meist eine der folgenden Ursachen:

- Sie haben einen Anmeldenamen mit einem Leerzeichen eingegeben und genau an dieser Stelle ist der Link in der E-Mail unterbrochen. Tragen Sie dann die fehlenden Teile in die Adresszeile des Browser ein. Leerzeichen nicht vergessen.
- Das E-Mailprogramm hat den Link, da er zu lang war unterbrochen. Kopieren Sie in diesem Fall auch die fehlenden Teile in die Adresszeile ein.
- Es kommt keine E-Mail bei mir an. Im Normalfall sollte die Mail nach zehn Minuten bei Ihnen eingetroffen sein. Falls Sie beim Anlegen des neuen Zugangs einen Schreibfehler in der Mailadresse hatten, kann die Mail nicht richtig zugestellt werden. Versuchen Sie es noch einmal. Sie müssen dann jedoch ein geändertes Kennwort wählen.

Wenn nun alles geklappt hat, können Sie sich einloggen.

Sie sind nicht angemeldet. (Login)

Deutsch (de)

Hauptmenü

Erste Hilfe für Nutzer

Login

Anmeldename: hilgen2501

Kennwort: *****

Login

Neuen Zugang anlegen?

Kennwort vergessen?

Tragen Sie Ihren Anmeldenamen und das Kennwort ein, klicken Sie dann auf den Button „Login“.

Online Kurse

Sie sind angemeldet als Ralf Hilgenstock (Logout)

Deutsch (de)

eLeDia - e-Learning im Dialog

eLeDia
eLearning im Dialog
Diese Seite wird bereitgestellt von eLeDia, dem deutschen Moodle-Partner. Mehr Informationen unter <http://eledia.de>.

Meine Kurse

Miscellaneous Kunde

Kurs1

Kurs2

Kurs3

Kurs4

Kurs5

Hauptmenü

Erste Hilfe für Nutzer

lernen - wissen - kooperieren

Leiden Lehrende unter schlechten Schülern?

Oben rechts sehen Sie nun die Bestätigung, dass Sie angemeldet (eingeloggt) sind.

In der Mitte unter „Meine Kurse“ sehen Sie alle Kurse, die Sie betreten können. Klicken Sie auf den blau geschriebenen Namen des Kurses und schon kommen Sie in den Kursraum.

Am Ende der Nutzung klicken Sie rechts oben auf den Link „Logout“ neben Ihrem Namen, um die Sitzung zu beenden. Sollten Sie dies einmal vergessen, ist das nicht schlimm.

Haben Sie Ihre Zugangsinformationen vergessen?

Wenn Sie einmal Ihre Zugangsinformationen vergessen haben, können Sie neue anfordern. Klicken Sie dazu im Login-Bereich auf „Kennwort vergessen“.



Sie sind nicht angemeldet. (Login)

Deutsch (de)

Hauptmenü

- Erste Hilfe für Nutzer

Login

Anmeldename: hilgen2501

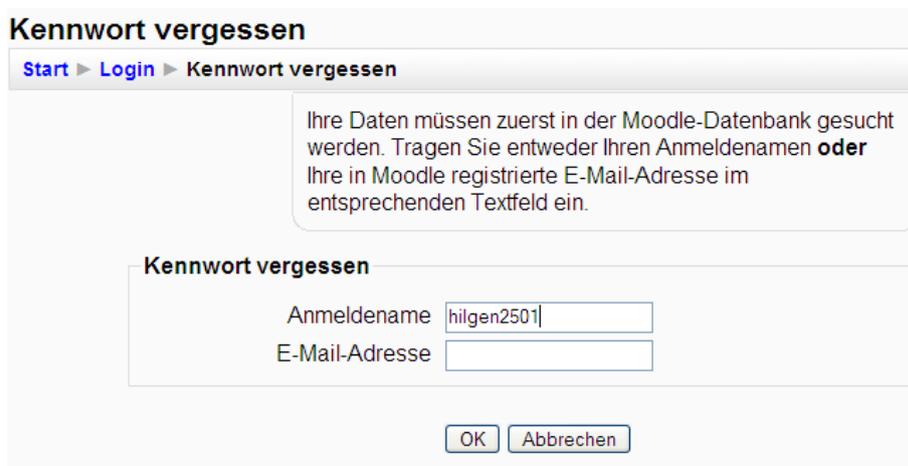
Kennwort:

Login

[Neuen Zugang anlegen?](#)

[Kennwort vergessen?](#)

Geben Sie Ihren Zugangsnamen **oder** Ihre E-Mail-Adresse ein:



Kennwort vergessen

Start ► Login ► Kennwort vergessen

Ihre Daten müssen zuerst in der Moodle-Datenbank gesucht werden. Tragen Sie entweder Ihren Anmeldenamen **oder** Ihre in Moodle registrierte E-Mail-Adresse im entsprechenden Textfeld ein.

Kennwort vergessen

Anmeldename

E-Mail-Adresse

OK Abbrechen

Sie erhalten nun eine E-Mail mit einem Link. Diese E-Mail dient der Kontrolle, ob Sie tatsächlich neue Zugangsdaten haben wollen. Damit wird verhindert, dass jemand, der Ihren Zugangsnamen gesehen oder erraten hat, ein neues Kennwort für Sie anfordert.

Klicken Sie also auf den Link in der E-Mail. Sie erhalten nun eine zweite E-Mail mit dem neuen Kennwort. Melden Sie sich mit Ihrem Anmeldena-
men und dem neuen Kennwort an und ändern Sie die Zugangsdaten wie-
der. Dazu klicken Sie auf Ihren Namen und wählen Sie die Funktion zum
Kennwort ändern aus.